

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

I. TRỌNG TÂM

- Tham gia Hội thi TDTT cấp huyện.
- Kiểm kê 0 h00 ngày 01/01/2024.
- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối kỳ 1.
- Hoàn thành các báo cáo sơ kết HKI, BC thống kê nộp về PGD.
- Tổ chức họp CMHS lớp, trường.
- Sơ kết HK1, triển khai thực hiện kế hoạch HK2– năm học 2023-2024
- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ.
- Tổ chức Rung chuông vàng cho học sinh năng khiếu Khối 1; 2; 3;4;5 và thi Giao lưu Olympic Tiếng Anh (K3;4), Tin học trẻ (K3;4;5) cấp trường.
- Bồi dưỡng HS năng khiếu, HS tham gia thi TDTT, thi nhảy Eropic.
- Tích cực thu thập minh chứng, viết báo cáo PL 5a công tác KĐCL
- Tổ chức tập huấn CM theo KH của PGD.

II. LỊCH CỤ THỂ:

Thứ	Ngày	NỘI DUNG	GC
Hai	01/01	Nghỉ Tết Dương lịch	
Ba	02/01	Thực hiện chương trình tuần 18. Sáng ngày 02/01/2024 thi môn Công nghệ (K.3;4)	
Tư	03/01	Dạy và học Sáng ngày 03/01/2024 thi Tin học+Tiếng Anh (K.3; 4; 5) Chiều: Họp HĐSP	
Năm	04/01	Dạy và học Sáng ngày 04/01/2024 thi Khoa, Sử, Địa (K.4; 5) Cô Tuyên (TD) bắt thăm thi đấu môn bóng rổ, điền kinh tại Phòng GD&ĐT	
Sáu	05/01	Sáng ngày 05/01/2024 thi Toán + Tiếng Việt (từ K.1 đến K.5), HS không ăn bán trú Chiều: GV chấm bài	
Bảy	06/01	TTCM hoàn thành các báo cáo, GV hoàn thành nhập kết quả CK1 trên hệ thống Vnedu, cơ sở dữ liệu ngành,...	
CN	07/01		
Hai	08/01	Dạy bù TKB ngày thứ sáu 05/01/2024. HS ở lại ăn bán trú Tất cả các bộ phận nộp báo cáo sơ kết về PGD bằng văn bản. Các bộ phận hoàn thành các báo cáo trên Vnedu, CS dữ liệu	
Ba	09/01	Dạy bù hoàn thành chương trình tuần 18 HS ở lại ăn bán trú. Báo cáo sơ kết Học kỳ I, năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT huyện. (Từ 08/01 đến 12/01/2024)	
Tư	10/01	Sáng: Sơ kết tổ chuyên môn Chiều: Họp LT sơ kết lúc 14 h: (HT, PHT, BCH. CTCĐ, TPT, 5	

		TTCM, TTVP, 5TPCM, YT, KT, TV, T ký). Các TTCM, các bộ phận chuẩn bị trình bày sơ lược báo cáo SK, PH HK2.	
Năm	11/01	Sáng: Tổ chức Rung chuông vàng HS năng khiếu khối 1; 2; 3;4; 5 GV thu thập hồ sơ, viết báo cáo KĐCL (GV tự thu thập minh chứng, viết báo cho xong) Chiều: Tổ chức Hội thi tin học trẻ (K 3; 4). GV thu thập hồ sơ, viết báo cáo KĐCL (nếu chưa xong) 15h, họp Ban đại diện CMHS trường (HT, PHT, Ban ĐD. CMHS, TBTTND, TPT Đội, TK, KT,TQ)	
Sáu	12/01	Sáng: Giao lưu HS Olympic Tiếng Anh khối 3; 4 ; Tin học trẻ Khối 5. GV đến trường làm KĐCL (bỏ hồ sơ minh chứng), viết báo cáo theo PL 5a (nếu chưa xong) Chiều: Họp HĐSP sơ kết cuối kỳ 1, Sơ kết công tác bán trú. 15h30: Lao động 2 điểm trường.	
Bảy	13/01	7h30: Họp CMHS lớp	
CN	14/01		
Hai	15/01	Thực hiện chương trình tuần 19	
Ba	16/01	Dạy và học	
Tư	17/01	Dạy và học. Đón đoàn KT của SGD từ ngày 17-19/01/2024 Chiều: GV đến trường thu thập hồ sơ minh chứng của	
Năm	18/01	Dạy và học	
Sáu	19/01	Dạy và học	
Bảy	20/01	Làm KĐCL	
CN	21/01		
Hai	22/01	Thực hiện chương trình tuần 20	
Ba	23/01	Dạy và học	
Tư	24/01	Dạy và học Chiều: Sinh hoạt tổ CM tại CS1 15 h30: PHT tập huấn CM về GDDP	
Năm	25/01	Dạy và học	
Sáu	26/01	Dạy và học	
Bảy	27/01	Làm KĐCL	
CN	28/01		
Hai	29/01	Thực hiện chương trình tuần 21	
Ba	30/01	Dạy và học	
Tư	31/01	Dạy và học Chiều: Họp HĐSP. Diễn tập công tác PCCC Khối 4, 5 tổ chức bồi dưỡng HS năng khiếu, bồi dưỡng TĐTT, nhảy Aropic để tham gia thi huyện.	

Trên đây là dự kiến lịch công tác tháng 1/2024, nếu có sự thay đổi sẽ có thông báo ở bảng lịch công tác hàng tuần của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận :

- Các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường.
- Các Tổ trường.

- Lưu VP.

Nguyễn Thị Thu